E-mail opsætning outlook 2010 Opdateret 3. juli 2019

Sådan opsætter du Outlook 2010

Et eksempel fra Outlook2010, og hvordan der oprettes en konto på computeren, idet jeg har valgt at bruge IMAP (og ikke POP3).

Ved at bruge IMAP er jeg immun overfor et personligt diskcrash eller mistet computer idet alle mails forbliver liggende på serveren, og alle undermapper på kontoen, samt ind- og udgående mails er automatisk synkroniseret mellem min laptop og stationære og tavle-pc og smartphone.

Første billede:

it any me		-
it navn:	Jørgen Larsen 1	Når du har indtastet oplysningerne, anbefales det, at du
-mail-adresse:	joergen.larsen@tunenet.dk 2	netværksforbindelse)
erveroplysninger		Test lostsis det#ease
ontotype:	ІМАР 🖵 З	Test gontoinasollinger
erver til indgående post:	mail.tunenet.dk 4	Test kontoindstillinger ved at klikke p <u>å</u> knappen Næste
erver til udgående post (SMTP):	mail.tunenet.dk 5	
ogonoplysninger		
rugerna <u>v</u> n:	joergen.larsen@tunenet.dk 6	
dgangskode:	*****	
✓ Husk	k adgangskode	

- 1. Her skriver du det navn, der skal vises for modtageren af mail fra dig.
- I dette eksempel har vi valgt Jørgen Larsen.
- 2. Her skriver du den e-mail adresse som du sender med og vil modtage svar til.
- 3. Jeg har valgt IMAP. (Du kan også vælge POP3, men er den først oprettet, kan du ikke ændre. I så fald må du gendefinere på computeren). På en tavle pc eller en smartphone er IMAP forudvalgt.
- 4. Serveren hedder det samme for ind- og udgående mails. Vi bruger mail.tunenet.dk eller gn25.gullestrupnet.dk
- 5. Benyt samme server ved ind- og udgående mails.
- 6. Mail-adressen er samtidig logon-navn til den indgående mail-server. Derfor er mail-adressen fra pkt. 2 gentaget her.
- Lige under skriver du din adgangskode.
- 7. Her må der ikke være sat kryds ("flueben"), men hvis du absolut vil, så lader det sig gøre, dersom du også bruger digital signatur ikke at forveksle med førnævnte certifikat.

Du vælger derpå Flere indstillinger.

Under fanebladet Server til udgående post skal du udfylde således:

Generelt	Ser	ndt post	Slettet post
Server til udgående	post	Forbindelse	Avanceret
Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse			
Brug samme indstillinger som på serveren til indgående post			
🔘 <u>L</u> og på ved hjælp af			
Brugernavn:			
<u>A</u> dgangskode:			
	<u>√</u> <u>H</u> usk a	dgangskode	
Kræv godkendelse af sikker adgangskode (SPA)			

Kryds af i Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse.

Bemærk, at dersom du bruger POP3 i stedet for IMAP, så mangler fanebladene "Sendt post" og "Slettet port" ovenfor.

3.7.2019

Under fanebladet Avanceret skal du udfylde s	således:
--	----------

nternet-e-mail-indstilli	nger		×
Generelt	Sen	dt post	Slettet post
Server til udgående	post	Forbindelse	e Avanceret
Serverens portnumre			
Server til indgående p	ost (IMAP)	: 993 8	<u>S</u> tandardindstillinger
<u>B</u> rug følgende typ	e kryptere	t forbindelse:	SSL 8-
Server til udgående post (SMTP): 465 9			
Brug følgende type <u>k</u> rypteret forbindelse: SSL 9			
Server <u>t</u> imeout			
Kort Lang 1 minut			
Mapper			
Sti til <u>r</u> odmappe:			

Du vælger SSL-kryptering og den tilsvarende port (for IMAP) er 993. Dette indstiller sig automatisk. Hvis du bruger POP3 er portnummeret for SSL 995.
Du vælger SSL-kryptering og den tilsvarende port er 465. Dette indstiller sig ikke automatisk; der vil stå 25, så dét skal du selv tilrette. Hvis du *ikke* kører krypteret (SSL), kan du bruge 25, 26 eller 587.
Det er helt idiotisk ikke at køre krypteret.

Hvis du ikke bruger serveren mail.tunenet.dk (eller gn25.gullestrupnet.dk) men bruger en helt tredje server, så kan du ikke bruge port 25.

I Outlook vil du nu have følgende mappestruktur:



Og i webmail vil den se således ud:



I den dansksprogede oversættelse af systemet Smartermail er mappenavnene for system-mapperne Inbox, Sent Items, Deleted Items og Junk E-mail oversat som vist. Dette slår dog ikke konsekvent igennem overfor Outlook, hvor de samme mapper hedder Indbakke, **Deleted Items**, **Sent Items** og Uønsket e-mail. Altså kun delvist oversat. Dette skal du lige være opmærksom på.

Husk kryptering

Og du skal lige indstille at kryptere dine udgående mails:

3.7.2019

Ŀ	Indstillinger for Outlook		?	×
	Generelt	Medvirker til at holde dine dokumenter og computeren sikre og i god stand.		
	Post	Reclattates of disa servesting entrypinger		_
1	Kalender	beskyttelse al une personinge oplysninger		— I
	Kontaktpersoner	Microsoft beskytter dine personlige oplysninger. Se erklæringerne om beskyttelse af personlige oplysninger for at få oplysninger om, hvordan f Outlook hjælper med at beskytte dine personlige oplysninger.	Microsof	n
	Opgaver	Vis erklæringen om beskyttelse af personlige oplysninger for Microsoft Outlook		
II	Noter og journal	Office.com - erklæring om beskyttelse af personlige ophysninger		
	Søg	Program til forbedring af brugeroplevelsen		
	Mobiltelefon	Sikkerhed og mere		
	Sprog	Få flere oplysninger om beskyttelse af dine oplysninger og sikkerhed fra Office.com.		
	Avanceret	Microsoft-databehandling, der er tillid til		
	Tilpas båndet	Microsoft Outlook - Sikkerhedscenter		
	Værktøjslinjen Hurtig adgang	Sikkerhedscenter indeholder indstillinger for sikkerhed og beskyttelse af personlige oplysninger. Disse 2 indstillinger er med til opretholde sikkerheden på computeren. Vi anbefaler, at du ikke ændrer disse indstillinger.	iscenter.	
μ	Tilføjelsesprogrammer			
	Sikkerhedscenter	1		

Og under Indstillinger for sikkerhedsceenter ... vælger du:

Sikkerhedscenter	?	×
Udgivere, der er tillid til Indstillinger for beskyttelse E-mail-sikkerhed Håndtering af vedhæftede filer Automatisk indlæsning Makroindstillinger Programadgang	Krypteret e-mail A Krypter indhold og vedhæftede filer i udgående meddelelser Føj gigital signatur til udgående meddelelser Send signeret meddelelse i klar tekst Anmod om S/MIME-kvittering for alle S/MIME-signerede meddelelser Standardindstilling: Digitale id'er (certifikater) Digitale id'er (certifikater) Digitale id'er eller certifikater er dokumenter, der giver dig mulighed for at bevise din identitet i elektroniske transaktioner. Importer/eksporter Eå et digitalt id Læs som almindelig tekst Læs alle standard-e-mails som almindelig tekst Læs alle digitalt signerede e-mails som almindelig tekst Script i mapper Tillad script i delte mapper Tillad script i offentlige mapper	

Husk at trykke OK og gemme.